

02. 02. 2022. 11:26

540 - Ugovor o održavanju i hostanju web stranice - ekorisnik540@gmail.com

**Dom Vis Vis** <ekorisnik540@gmail.com>  
prima Ivana

Poštovana Ivana,

kratkim pregledom stranice uočili smo žurnu potrebu slijedećih izmjena i dopuna:

U pregledniku "cjenik usluga", točka 2. stavak 2. - briše se,

Odluke: točka 2. i točka 3. i točka 4. brišu se,

Akti: skenirano ćemo Vam naknadno proslijediti, Protokol o primjeni mjera prisile (humano vezivanje)Plan i program rada Doma za 2022, Plan n  
povjerenstva.

Pravo na pristup informacijama: službenik za informiranje Dubravka Zubčić, briše se i na to mjesto ide. Voditeljica Odjela Kristina Zaninović Loj  
je: [ekorisnik540@gmail.com](mailto:ekorisnik540@gmail.com),

Kontakti: socijalni radnik, briše se. Umjesto nje stavi- Glavna med. sestra Anka Faletar, 021 711 113 i 091 2711103.

Uz pozdrav, s poštovanjem,

Nedijko Šimunović, ravnatelj



DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VIS  
S.A. KRANJČEVIĆA 12  
21 000 VIS

BROJ: 22-1/22



**PLAN I PROGRAM RAZRAČUNA  
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VIS  
ZA 2022. GODINU**

**Siječanj 2022. godine**

## OSNOVNI PODACI O USTANOVIMA – OSNOVNA DJELATNOST

### - **Institucionalna skrb**

Temelje odredbi Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi Dom za starije i nemoćne osobe Vis Ustanova je socijalne skrbi. Osnivač je Splitsko-dalmatinska županija. Rješenjem Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, Klasa UP/I 550-01718-0170025, Ustanova ispunjava minimalno tehničke uvjete, utvrđene Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga. Sukladno Statutu Br: 99-2/15, osnovna djelatnost Ustanove je pružanje usluga stalnog stanovanja, prehrane, održavanja higijene, brige o zdravlju, njege radnih aktivnosti i korištenje slobodnog vremena.

### - **Izvaninstitucionalna skrb**

Priprema obroka za potrebe Centra za pomoć i njegu u kući, Komiža. Prema potrebama i interesima Centra Dom priprema potrebni broj obroka (ručak) koje djelatnici Centra distribuiraju svojim korisnicima na otoku Visu. Broj nije ograničen i kreće se, (trenutne mogućnosti) do najviše 15. obroka.

### **UVJETI U POGLEDU PROSTORA I OPREME**

Ustanova djeluje na jednoj lokaciji s ukupnom površinom od 6500 m kvadratnih, i to:

- Zgrada A- prizemlje, 450 m.
- Zgrada A- prvi kat, 395 m,
- Zgrada A- drugi kat, 395 m,
- Zgrada A- potkrovlje 395 m,
- Zgrada B- paviljon 230 m,
- Voćnjak, park i neobrađeno zemljište 4948 m,
- Dvorište, 1051 m

Smještajni kapacitet, ukupno 80. osoba u 8. jednokrevetnih soba, 24. dvokrevetne sobe i 8 trokrevetnih soba.

Poslovanje Ustanove skup je aktivnosti iz različitih područja vezanih za osnovnu djelatnost Doma. Pri tome se misli na izvršenje financijskog plana, ali i realizacije drugih programa koje Ustanova provodi u svom svakodnevnom radu, sukladno standardima kvalitete usluga u djelatnosti socijalne skrbi., Tijekom godine konstantno su provedene propisane mjere, u cilju što boljeg odnosa i svakodnevnog rada prema korisnicima usluga i postizanja što višeg stupnja pružanja kvalitete usluga. Dom je na višoj razini kvalitete u smislu medicinske opreme, strojeva za pranje, kuhanje te strojeva za pranje odjeće i posteljine. Od početka pandemije SARS COV 2. u Domu nije zabilježen ni jedan smrtni slučaj izazvan korona virusom. Sama realizacija financijskoga plana na poziciji decentralizirana sredstva-nefinancijska imovina, uveliko je ovisila i nadalje će ovisiti o epidemiološkom stanju, odnosno ograničavanju ulaska u objekt Ustanove nezaposlenim osobama, radi izvođenja radova.

Dom za starije i nemoćne osobe Vis ispunio je sve obveze, sukladno financijskom izvješću, u smislu zadovoljavanja tekućih potreba i izvršavanja Zakonskih obveza., Razrada po stavkama dana je u financijskom planu. Dio plana koji nije odrađen zbog objektivnih okolnosti u 2021. godini odraditi će se tijekom 2022. godine

Prema financijskom planu izvršene su fiksne obveze- troškovi: struja, voda, telefon, lož ulje, te nabava prehrambenih namirnica, higijenskog materijala, materijala za čišćenje i održavanje, zaštitnog sanitetskog materijala, prema normativima. Nabava se obavlja sukladno potpisanim ugovorima na osnovu Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabavi s pripadajućim specifikacijama.

Splitsko-dalmatinska županija iz matičnih sredstava financirala je izradu idejnog arhitektonskog projekta proširenja kapaciteta Doma, za najmanje 18. korisnika, s pratećim sadržajem i suho povezan s zgradom A. Doma.

Osim navedenih izdataka u Financijskom planu za 2022. i projekcijama za 2023 i 2024. godinu kroz rebalans proračuna Splitsko-dalmatinske županije, Ustanova namjerava podnijeti zahtjev za financiranje s procijenjenim vrijednostima. S procjenom smo već poduzeli određene aktivnosti, i to:

- Nabave osobnog, polu dostavnog vozila sa sklopivim sjedištima (2022)
- Izrada plana i postave vatrodajnog sustava (2022)
- Glavni projekt i potvrdu glavnog projekta proširenja Doma za starije i nemoćne osobe Vis (2022,2023)
- Provedba otvorenog postupka javne nabave i sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem (2024)

#### **UVJETI U POGLEDU STRUČNO MEDICINSKOG OSOBLJA I POMOĆNO TEHNIČKOG OSOBLJA**

Na dan 01. siječnja u Domu je zaposleno 33. radnika, i to:

- Ravnatelj 1.
- Stručno-medicinsko osoblje 4.
- Računovodstveno administrativni radnici 3.
- Socijalni radnik 1.
- Osoblje kuhinje 6.
- Njegovateljice 11.
- Kućni majstor 1.
- Pralje-spremačice 5.
- Pomoćni radnik – portir 1.

Inspekcija Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, 02 i 03. studenog 2021. godine utvrdila je nedostatak stručno-medicinskog osoblja i u tom smislu je izrečena mjera obveze zapošljavanja: najmanje 2. medicinske sestre, jednog radnog terapeuta i jednog fizioterapeuta. Odmah po primitku Rješenja Dom je raspisao javni natječaj za navedeni broj potrebnih zaposlenika. Zaključno s rokom za dostavu prijave, nije bilo ni jedne prijave. Natječaj će se ponoviti s dužim vremenskim razdobljem za prijave.

#### **OSNOVE RADA I PROGRAMA**

U domeni socijalnog rada uz neke propuste, primjenjivane su osnovne zadaće kao što su: pomoć pri adaptaciji novoprimitljenih korisnika, kontakt s obiteljima i nadležnim Centrima za socijalnu skrb, pomoć pri rješavanju svakodnevnih problema, rješavanje konfliktnih situacija, vođenje propisane dokumentacije. U ovoj godini pokušati ćemo otkloniti propuste i unaprijediti socijalni dijalog i rad.

U domeni brige o zdravlju i njezi korisnika, obzirom na osnovne bolesti pojedinih korisnika, različite su potrebe za dodatnom općom zdravstvenom njegom, provoditi

će se informativne edukacije za osoblje njege od strane stručno-medicinskog osoblja. Glavna medicinska sestra, uz redovni rad, glede organizacije oko provedbe njege i zdravlja korisnika, rasporeda rada, koordiniranja u kriznim situacijama, kao i dosadašnjih godina će zajedno sa psihijatrom – vanjskim suradnikom odraditi godišnje psihijatrijske preglede u Domu. Dugotrajna nepokretnost, odvojenost od obitelji, teškoće u adaptaciji nerijetko dovode do izmjene osobnosti, stoga su ovi specijalistički pregledi nužni, kako bi se olakšao život korisnika u Domu. Uz navedeno nužno je kontrolirati i korigirati psihijatrijsku terapiju zbog naglih i čestih promjena u zdravstvenom stanju korisnika.

Program rada Odjela provodit će Glavna medicinska sestra, medicinsko osoblje i njegovateljice. Cilj je usavršavanje kvalitete zdravstvene zaštite i njege kroz: Preventivnu zaštitu, pravilnu prehranu djeteta, liječničke preglede, pravilnu njegu, održavanje higijene, cijepljenje i drugo.

Program radne terapije i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika te organiziranje slobodnog vremena korisnika provoditi će se sukladno epidemiološkoj situaciji

-planirano je obilježavanje svih blagdana kao i priprema za iste, prema kalendarskom redoslijedu.

Također, u tekućoj godini planiraju se organizirati jednodnevni obilasci otočnih naselja i znamenja.

Rad u grupama ili pojedinačni rad bit će posebice aktivan pred blagdane . (Uskrs, Dan Doma, Božić).

Planira se aktivno druženje s članovima zainteresiranih udruga i volontera.

Posebno će se obratiti pozornost na usklađenje rada stručnih radnika Doma Vis sukladno standardima kvalitete u socijalnoj skrbi , koji će se provoditi u kontinuitetu tijekom godine .

U programu rada Odjela prehrane i pomoćno tehničkih poslova raditi će se na kvaliteti prehrane kroz: izradu tjednih jelovnika, nabavi kvalitetnih namirnica, primjeni zdravstvenih normativa, kontroli kvalitete, kontroli sanitarnih pregleda, brige o pohađanju tečaja higijenskog minimuma, dezinfekcija i deratizacija, vođenje poslova zaštite na radu, poslovi zaštite od požara, nabava potrebnog materijala za održavanje, tehnička ispravnost vozila te održavanje kotlovnice centralnog grijanja, vodovodnih i odvodnih uređaja instalacija i strojeva u Domu.

Opća higijena i čistoća ljudi i objekata stalna je briga svih zaposlenih, svakog u njegovom djelokrugu rada. Svi prostori Doma ( unutarjni i vanjski) redovito se održavaju i dezinficiraju sukladno mjerama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo na opće dobro svih u ustanovi, s posebni naglaskom provođenja mjera HACCCP –a u prostorima kuhinje.

Ustanova redovito brine o odnosu osoblje- korisnici.. Kao i do sada radit će se na razvoju što boljeg odnosa i međusobnog razumijevanja. U tom pravcu pokušat ćemo i ove godine organizirati predavanja , rasprave i sl.

Stručni rad u ustanovi je stalna zadaća ravnatelja i stručnog vijeća Doma, a konzultira se i s drugim vanjskim stručnim institucijama.

Zaštita na radu i zaštita od požar provodi se sukladno Zakonskim propisima, uz obvezu uspostave vatro-dojavnog sustava u razumnom roku. Sretna okolnost je da smo u susjedstvu s DVD Vis, te na taj način dobro zaštićeni u slučaju požara.

Rad svih tijela doma (Upravno vijeće, Komisija za prijem i otpust korisnika, Povjerenstvo za jelovnik) odvija se kroz aktivno uključivanje u rješavanju problema prema planu njihova rada ali i po potrebi.

Dom će i nadalje razvijati dobru suradnju sa svim subjektima koji imaju značaj za rad ustanove, posebice sa Centrima za socijalnu skrb, Domom zdravlja, KBC Split,, gradovima Visom i Komižom, dječjim vrtićem Vis, osnovnom i srednjom školom, udrugama i humanitarnim organizacijama.

I dalje će naponi svih nas biti usmjereni za poboljšavanje uvjeta života i rada u Domu te održavanje već dostignutih standarda i uvjeta koji su na solidnoj razini. Kvaliteta života korisnika je stalni zadatak u obavljanju osnovne djelatnosti. U tom smislu stručni radnici ustanove radit će na razvijanju pozitivnih stavova prema radu i što humanijem odnosu prema korisnicima. Moguće nedostatke i pogreške nastojat ćemo uočavati i raditi na njihovom ispravljanju.

Ravnatelj:  
Nediljko Šimunović

Glavna sestra, za predsjednicu Stručnog vijeća:

č.s. Ankica Faletar

Vis 21.siječnja 2022.  
Broj 4/2022

Dostavlja se:

- Stručnom vijeću, svima
- Upravnom vijeću na donošenje Odluke o prihvaćanju Plana i programa,svima
- Pismohrana, ovdje

Na temelju članka 28. i članka 37. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Vis, Br: 99-2/15 , članka 67. Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama (n/n Br:76/14 i Pravilnikom o vrstama i načinu primjene prisile prema osobama s težim duševnim smetnjama (n/n Br: 16/15, uz savjetovanje, Predsjednica stručnog vijeća i Ravnatelj Doma za starije i nemoćne osobe dana 27. prosinca 2021. godine donose:

## **PROTOKOL – PRAVILNIK**

### **O POSTUPKU PRIMJENE MJERA PRISILE (humano vezivanje)**

#### Članak 1.

Ovaj Protokol o postupanju primjene i ograničenu kretanja, humano vezivanje korisnika Doma za starije i nemoćne osobe Vis temelji se na Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama u kojemu su propisana temeljna načela, način, organiziranja i provođenje zaštite te pretpostavke za primjenu mjera i postupanje prema osobama s duševnim smetnjama.

Protokol se odnosi na prevenciju mogućih situacija povećanog rizika, kao i postupanje u konkretnim situacijama s ciljem zaštite korisnika, kao i svih zaposlenika koji o njemu skrbe.

#### Članak 2.

Dostojanstvo osoba s duševnim smetnjama mora se štiti i poštovati u svim okolnostima, bez obzira što je Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika Doma, zabranjen prijem osoba s težim duševnim smetnjama iste se mogu razviti tijekom trajanja ugovora o smještaju.

#### Članak 3.

Osobe s duševnim smetnjama imaju pravo na zaštitu od bilo kojeg oblika zlostavljanja i ponižavajućeg postupanja.

Posebne mjere koje se poduzimaju da bi se zaštitila prava i osiguralo unapređenje zdravlja osoba s duševnim smetnjama ne smatraju se oblikom nejednakog postupanja.

#### Članak 4.

Primjena ograničenja kretanja, tj. humano vezivanje korisnika, smatra se posebnom mjerom liječenja čija primjena mora biti opravdano primjenjiva i sigurna.

Ova mjera potrebna je u slučajevima kako ne bi došlo do ozljeđivanja korisnika.

#### Članak 5.

Uporaba humanog vezivanja mora obuhvatiti slijedeće:

1. Liječnik mora dati pismenu preporuku u kojoj se govori o vrsti i načinu ograničavanja kretanja, te važnosti odgovarajućeg ograničenog kretanja s obzirom na indikaciju, te očekivano trajanje te mjere.
2. Liječnik mora pismeno odrediti vremensko ograničenje primjene mjere u svakom pojedinačnom slučaju.
3. Potrebno je skrbniku/solidarnom sudužniku i ili obitelji odmah objasniti i argumentirati potrebu i razlog primjene mjere ta način da se postupa posebno brižno, poštujući dostojanstvo korisnika.

4. Osobe iz točke 3. ovoga Protokola trebaju dati pisanu suglasnost za primjenu mjere.
5. Provjeravati dali je primjena mjere u skladu s liječničkom preporukom, uz stalni nadzor održavanja integriteta kože (koža mora biti neoštećena) krvnih žila i živaca, te da je primjenom mjere postignut cilj zbog kojega je mjera primijenjena, kao i da se potreba primjene mjere nastavlja ili ukida.

#### Članak 6.

U slučaju primjene ograničenog kretanja (humanog vezivanja) glavna medicinska sestra ili osoba koja ju zamjenjuje dužna je:

- Odmah o tome obavijestiti solidarnog sudužnika / skrbnika i ili obitelj korisnika sa svim činjenicama i okolnostima, te aktivnostima koje će se poduzimati.
- O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službenu zabilješku i voditi odgovarajuću evidenciju zaštićenih podataka.

#### Članak 7.

Koordinatori Protokola o postupanju primjene mjera prisile (humanog vezivanja korisnika) su: nadležni liječnik, glavna medicinska sestra ili osoba koju glavna medicinska sestra ovlasti.

#### Članak 8.

O načinu i koracima postupanja koordinatora Protokola u svakom pojedinačnom slučaju primjene mjere potrebno je upoznati stručne zaposlenike na Stručnom vijeću Doma za starije i nemoćne osobe Vis

#### Članak 9.

S ovim Protokolom upoznati su stručni zaposlenici Doma

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a primjenjivati će se osmog dana objave na Oglasnom mjestu Ustanove. Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 28. 12. 2021.godine.

Zamjenica Predsjednice stručnog vijeća:

Ankica Faletar, vms

Ravnatelj:

Nediljko Šimunović

Broj: 282/2021



DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VIS

S.S. Kranjčevića 12, Vis

Br: 284 / 2021

Vis 27. 12. 2021.

Temeljem članka 28 Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Vis Br: 99-2 15 i članka 22. Etičkog kodeksa Br: 101/13 donosim:

## ODLUKU

### O imenovanju etičkog povjerenstva

#### I

Sukladno odredbama Etičkog kodeksa Doma za starije i nemoćne osobe Vis, u Povjerenstvo imenujem:

- Čs. Ankicu Faletar, glavna med. sestra.
- Ankicu Jončić, njegovateljica
- Marijanu Nožina, kuharica

#### II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### III

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važenje Odluke o imenovanju etičkog povjerenstva, Br: 185/18, od 21. rujna 2018. godine.

Dostavlja se:

- Imenovanima, svima
- Pismohrana, ovdje

Ravnatelj:

Nediljko Šimunović



DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VIS  
VIS, S.S. KRANJČEVIĆA 12

Na temelju članka 20. Zakona o janoj nabavi ( NN 120/16) ravnatelj Doma za starije i nemoćne osobe Vis, Vis, S.S. Kranjčevića 12  
dana 31.12.2020. donosi :

**PLAN NABAVE ZA RADOVE, ROBU I USLUGE ZA PRORAČUNSKU GODINU 2022.**

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Sklapa se Ugovor/o kvirni sporazum /narudžb enica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
1	Svježe meso (junetina, teletina, svinjetina)	15110000-2	81.785,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	12/2021	12 mjeseci
2	Mlijeko i mliječni proizvodi	15500000-3	107.187,50	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	12/2021	12 mjeseci
3	Suhomesnati proizvodi	15131200-7	19.460,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	12/2021	12 mjeseci
4	Kruh , peciva i kolači	15811100--7	59.032,50	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	12/2021	12 mjeseci
5	Konzerviranov voće i povrće	15331400-1	79.853,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	12/2021	12 mjeseci
6	Ostali prehrambeni proizvodi	15890000-3	147.842,20	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	12/2021	12 mjeseci
7	Piletina , puretina i njihovi proizvodi	15131500-0	32.180,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	12/2021	12 mjeseci
8	Proizvodi za higijenu	33700000-7	28.329,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	12/2021	12 mjeseci

9		Sredstva za čišćenje i održavanje	39830000-9	55.795,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	12/2021	12 mjeseci
10		Opskrba električnom energijom	09310000-5	81.130,39	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	12/2021	12 mjeseci
11		Lož ulje	09135000-4	133.308,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	03/2022	12 mjeseci
12		medicinski kreveti - oprema	33192120-9	8.000,00	Postupak jednostavne nabave	Narudžbenica	12/2021	12 mjeseci
13		RAČUNALNA OPREMA	30213300-8	16.000,00	Postupak jednostavne nabave	Narudžbenica	III kvartal 2022	
14		stroj za pranje suđa	42716120-5	16.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	III kvartal 2022	
15		sanacija i rekonstrukcija praone rublja	45453100-8	80.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	III kvartal 2022	
15		sanacija i rekonstrukcija ambulante doma vis	45453100-8	72.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	III kvartal 2022	

Za realizaciju Plana nabave za 2022.godinu sredstva su planirana u financijskom planu Doma za starije i nemoćne osobe Vis, Vis za 2022 i projekcijama za 2023. i 2024.godinu.

Br: 2153/2021.

Vis, 02.12.2021.g

