

USKLAĐENOST S PLANOM NABAVE

Članak 3.

- (1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, osim nabava procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura.
- (2) Ukoliko nabava nije planirana u Planu nabave za tekuću godinu, Naručitelj mora istovremeno napraviti izmjenu/dopunu Plana nabave, najkasnije u roku 8 dana od dana nastale izmjene/dopune.

POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

- (1) Postupak jednostavne nabave pokreće se Zahtjevom za pokretanje postupka jednostavne nabave prema odgovornoj osobi Naručitelja, a može ga podnijeti bilo koji zaposlenik Naručitelja.
- (2) Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provode ovlaštene osobe Naručitelja koje internim aktom imenuje ovlaštena osoba Naručitelja (ravnatelj) te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.
- (3) Ovlaštena osoba Naručitelja za pripremu i provedbu postupka nabava ne mora biti zaposlenik Naručitelja.
- (4) Naručitelj može za pružanje usluga pomoćnih aktivnosti nabave (priprema i provedba postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova te postupka javnih nabava) ugovoriti usluge vanjskih konzultanata temeljem članka 3. točke 18. ZJN 2016.
- (5) Ovlaštena osoba Naručitelja (ravnatelj) određenim aktom (Ugovor/odluka o povjerenstvu i sl.) imenuje vanjskog konzultanta/e za pripremu i provedbu postupka nabave te određuje njegova/njihova prava i obveze u postupku jednostavne nabave.
- (6) Vanjski konzultant za provedbu postupka nabava mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 EURA

Članak 5.

- (1) Ovlaštene osobe Naručitelja pripremaju i provode postupke nabave za nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura.
- (2) Nabava se u pravilu provodi neposredno (na poziv) jednom gospodarskom subjektu, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora.
- (3) Narudžbenica sadrži sljedeće: datum i broj narudžbenice, podatke o Naručitelju i gospodarskom subjektu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, rok i mjesto isporuke/izvršenja, način i rok plaćanja te druge podatke koje Naručitelj smatra potrebnim.
- (4) Narudžbenicu potpisuje ovlaštena osoba Naručitelja (ravnatelj).
- (5) Ugovor sadrži sljedeće: datum i broj ugovora, podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmet ugovora, cijenu, rok, način i uvjete plaćanja, rok izvršenja ugovorne obveze, odgovornu osobu Naručitelja za izvršenje ugovora i ostale odredbe sukladno Zakonu o obveznim odnosima koje Naručitelj smatra potrebnim.