

(4) Tijekom pregleda i ocjene ponuda moguće je tražiti pojašnjenja i upotpunjavanja u vezi s dokumentima traženim u pozivu za dostavu ponuda (dokumentacije o nabavi), odnosno elemenata ponude.

(5) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 10.600,00 eura, u slučajevima slanja poziva za dostavu ponuda na adrese više gospodarskih subjekata i/ili objave poziva za dostavu ponuda na Internet stranici Naručitelja i/ili na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te u slučajevima iz članka 8. ovog Pravilnika, najmanje dvije ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju i ocjenjuju dostavljene ponude o čemu se obvezno sastavlja zapisnik.

KRITERIJ ZA ODABIR

Članak 12.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se vrednovati i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluge nakon predaje, rok isporuke ili izvršenja, jamstveni rok, iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ako kvaliteta osoblja može utjecati na razinu uspješnosti ugovora i dr. Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude moraju se razraditi i obrazložiti u pozivu na dostavu ponude (dokumentaciji o nabavi).

ODABIR PONUDE ILI PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 13.

(1) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima nabave.

(2) Postupak nabave će se poništiti ako nije pristigla niti jedna ponuda, ako nakon pregleda i ocjene ponuda ne preostane niti jedna ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima nabave, ako je cijena najpovoljnije ponude veća je od procijenjene vrijednosti nabave osim ako Naručitelj ima osigurana sredstva, a cijena najpovoljnije ponude ne prelazi prag za provedbu javne nabave te ukoliko su se izmijenile okolnosti ili su postale poznate okolnosti zbog koje bi dovele do neprovođenja postupka ili provođenja sadržajno znatno drugačijeg postupka nabave.

(3) Odluku o odabiru (najpovoljnije) ponude ili poništenju postupka donosi ovlaštena osoba Naručitelja (ravnatelj) najkasnije u roku od 8 dana od isteka roka za dostavu ponude, osim ukoliko u dokumentaciji o nabavi nije drugačije određeno.

(4) Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o Naručitelju, predmet nabave na koju se odnosi, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, razloge odabira, cijenu odabrane ponude, cijenu odabrane ponude s porezom na dodanu vrijednost, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(5) Odluka o poništenju postupka, obvezno sadrži: podatke o Naručitelju, predmet nabave na koju se odnosi, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(6) Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se bez odgode istovremeno svakom ponuditelju na dokaziv način (potvrda e-poštom i/ili objavom na Internet stranici Naručitelja). Odluka o odabiru ili poništenju objavljena na internetskim stranicama Naručitelja mora ostati vidljiva najmanje 15 dana od dana njenog objavljivanja.

(7) Donošenje Odluke o odabiru, Naručitelj štječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

(8) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, ukoliko je u postupku nabave zaprimljeno više ponuda uz odluku o odabiru ili poništenju, ponuditeljima se dostavlja preslik zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda (ukoliko je primjenjivo).